ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

на оказание услуг по аттестации поверителей

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)» (ФГАОУ ДПО АСМС)**, Лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования от 05.03.2012 г. регистрационный номер в едином реестре учета лицензий Л035-00115-77/00096973, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Санкт-Петербургского филиала АСМС Черных Юрия Васильевича, действующего на основании доверенности № 31-8/546 от 28.11.2022г., с одной стороны, и

**[*наименование Контрагента*]**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице [*должность и полное имя подписанта от лица Контрагента*], действующего на основании [*вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается Договор*], с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание услуг по проведению аттестации поверителей Заказчика (далее – Услуги), предусмотренной ГОСТ Р 56069 – 2018, в соответствии с МИ 2314-2006 и Положением об аттестации поверителей средств измерений ФГАОУ ДПО АСМС.

Услуги по аттестации включают в себя:

- экспертизу документов заявителя на аттестацию в качестве поверителя;

- проведение процедуры аттестации заявителя;

- выдачу (отказ в выдаче) аттестационного листа поверителя;

- внесение в Реестр поверителей АСМС информации об аттестованном поверителе.

* 1. Заказчик в течение срока действия настоящего Договора, направляет Исполнителю Заявки на проведение аттестации поверителей Заказчика, составленные по форме согласно Приложению №1 к Договору, где указываются код раздела области измерений, количество и ФИО поверителей Заказчика, дата прохождения повышения квалификации, дата проведения аттестации.
  2. Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург, ул. Курляндская, д. 1

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Единичная расценка стоимости услуг на одного поверителя Заказчика по одному разделу области измерений составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в т.ч. НДС 20%.

Общая стоимость услуг по Договору (Цена Договора) составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС 20%. Цена Договора состоит из совокупной стоимости всех Заявок Заказчика по настоящему Договору.

* 1. Заказчик, в течение не более 7 (семи) банковских дней с момента направления соответствующей Заявки в адрес Исполнителя, производит 100% предоплату стоимости услуг согласно п. 2.1. Договора, на основании выставленного Исполнителем счета.
  2. Расчеты между Сторонами настоящего Договора осуществляются путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
  3. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

1. **ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
   1. **Обязанности Заказчика:**
      1. Предоставить полный комплект документации на заявителя, предусмотренный Положением об аттестации поверителей средств измерений ФГАОУ ДПО АСМС.
      2. Оплатить Услуги Исполнителя, согласно разделу 2 настоящего Договора.
   2. Заказчик имеет право направить одного поверителя для аттестации по нескольким кодам разделов областей измерений (МИ 2314-2006).
   3. **Обязанности Исполнителя:**
      1. Оказать Услуги, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора в течении срока, указанного в соответствующих Заявках Заказчика.
      2. Направить Заказчику следующие документы: счет-фактуру и Акт сдачи-приемки оказанных услуг, документы по аттестации в соответствии с ГОСТ Р 56069 – 2018.
      3. Вернуть сумму аванса в полном объеме в случае неисполнения им своих обязательств по настоящему Договору не по вине Заказчика, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения требования Заказчика о возврате аванса.
   4. Исполнитель имеет право отказаться от аттестации по одному или нескольким разделам областей измерений (МИ 2314-2006), не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения аттестации.
2. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ**
   1. Приемка результатов Услуг осуществляется путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт).
   2. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения аттестации извещает Заказчика и направляет в его адрес подписанный Исполнителем Акт и результаты оказания Услуг.
   3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя Акта и результатов, принимает их и подписывает Акт, или в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки, с указанием причины отказа.
   4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. После устранения недостатков производится повторная приемка оказанных услуг в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.
   5. В случае, если по истечении указанного в п. 4.3. настоящего Договора срока, Исполнитель не получает подписанный Заказчиком Акт и не получает письменного мотивированного отказа от подписания Акта, Акт считается подписанным Заказчиком, а Услуги признаются выполненными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком без замечаний.

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  2. За нарушение Заказчиком сроков оплаты Услуг по настоящему Договору, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от цены Договора за каждый день просрочки.
  3. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения.
  4. В случае невозможности разрешения споров и/или разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.
  5. По всем вопросам, не урегулированным Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**6.АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

* 1. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.
  2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления по электронной почте по адресам, указанным в разделе Договора о реквизитах Сторон.
  4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
  5. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий, как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

**7.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть, избежать или предотвратить.
  2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) календарных дней после начала их действия и прекращении соответственно. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.
  3. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

**8.СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г., а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписанных полномочными представителями Сторон, и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.
  3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  4. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность передаваемых друг другу сведений, касающихся Договора, хода его исполнения и полученных результатов, не разглашать эти сведения третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны по Договору. Обязательства Сторон относительно сохранения конфиденциальности полученных сведений не распространяются на общедоступную информацию.
  5. Каждая из Сторон является самостоятельно действующим оператором в отношении передаваемых ей другой Стороной персональных данных и выражает свое согласие на обработку персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации в целях заключения и исполнения настоящего Договора, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», которое включает в себя выполнение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность и безопасность передаваемых друг другу персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

* 1. Стороны пришли к соглашению, что в рамках исполнения настоящего Договора допускается обмен электронными документами (счета, счета-фактуры, акты, извещения, уведомления, требования и иные юридически значимые сообщения), подписанными электронной подписью уполномоченного лица при наличии у Сторон Договора совместимых технических средств и возможностей для приема и обработки этих документов. Указанные электронные документы направляются через оператора информационной системы электронного документооборота, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями Сторон; или по каналам связи, с адресов электронной почты указанных в реквизитах Сторон и позволяющих достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, с последующим направлением оригиналов документов посредством почты России или передачи нарочным способом в течение 30 (тридцати) календарных дней.
  2. Стороны признают равную с подлинниками юридическую силу переписки и документов, полученных посредством электронной почты в рамках исполнения настоящего Договора. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения посредством электронной почты.
  3. Оригиналы и переданные посредством электронной связи копии документов должны быть идентичны. В случае отличия копий документов от направленных оригиналов документов, все связанные с таким расхождением риски несет Сторона, предоставившая соответствующие документы.
  4. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными настоящим разделом Договора.
  5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Закачик:**  [*Наименование*]  [*Место нахождения*]  [*ИНН*][*КПП*]  [*Банковские реквизиты*]  **Контактное лицо:** [*ФИО, должность*]  **Контактный телефон:** [*Укажите номер телефона*]  **Контактный e-mail:** [*Укажите адрес электронной почты*] | **Исполнитель:**  **ФГАОУ ДПО АСМС**  Адрес: 109443, г.Москва, Волгоградский  проспект, д. 90, корп. 1  Почтовый адрес: 109443, г.Москва, Волгоградский проспект, д. 90, корп. 1  ИНН 7721045804, КПП 772101001  ОГРН 1037700173060  Код и наименование основного вида деятельности:  85.42 Образование профессиональное дополнительное  Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва  БИК ТОФК 004525988  ЕКС 40102810545370000003  Номер счета (номер казначейского счёта) 03214643000000017300  УФК по г. Москве (ФГАОУ ДПО АСМС  л/с 30736Ц19090)  Телефон: +7 (499) 172-47-30 |
| **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Инициалы, фамилия/**  **м.п.** | **Контактный e-mail:** [*Укажите адрес электронной почты*]  **Ректор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Зажигалкин/**  **м.п.** |